

# GESTION DES COMPTES PIRAMIG PAR DES ETABLISSEMENTS

---

Pour accéder la plateforme de Pilotage des Rapports d'Activité des Missions d'Intérêt Général (PIRAMIG <https://piramig.atih.sante.fr/>), tout utilisateur doit avoir un compte **PLAGE** et un rôle dans le domaine RAMIG.

## Sommaire

1.	PLAGE, qu'est-ce que c'est ? .....	1
1.1.	Comment sont structurés les comptes utilisateurs ? .....	1
1.2.	Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ? .....	3
2.	La gestion des comptes d'un établissement .....	4
2.1.	La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. copies d'écran en fin de document) .....	4
2.2.	La personne a déjà un compte PLAGE (cf. copies d'écran en fin de document) .....	5
2.3.	Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Établissement (APE) PLAGE dans l'établissement (cf. copies d'écran en fin de document) .....	5
2.4.	La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité .....	6
2.4.1	La personne souhaite un compte utilisateur (cf. copies d'écran en fin de document) .....	6
2.4.2	La personne souhaite un compte APE (cf. copies d'écran en fin de document) .....	6
2.5.	Glossaire .....	15

## 1. PLAGE, qu'est-ce que c'est ?

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

Documentation complète : <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/>

### 1.1. Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et **un ou plusieurs profils**. Chaque profil est défini par

- une entité de rattachement (centre de santé, établissement hospitalier, établissement médico-social, ...)
- des habilitations (Domaine, Rôles)
- des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.

Exemple : Un utilisateur dispose d'un compte PLAGE et de deux profils : l'un pour l'établissement X et l'autre pour l'établissement Y. Il dispose du rôle de Gestionnaire de fichiers pour l'établissement X et Lecteur pour l'établissement Y.

## 1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Établissement (APE) : c'est cet APE qui gèrera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité ne dispose pas d'APE si elle n'a jamais participé à une remontée d'information dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD, OG ...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>

Exemple 1 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Y qui dispose d'un APE. C'est l'APE qui va valider la création de son compte et définir son profil.

Exemple 2 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Z qui n'a pas encore d'APE. Il demande à être APE dans son formulaire. C'est l'administrateur régional au sein de l'ARS ou du CD qui va traiter sa demande de création de compte (ou l'OG si l'établissement est géré par un OG).

## 2. La gestion des comptes d'un établissement

Les comptes et l'attribution des rôles de « **Gestionnaire de MIG** » ou de « **Lecteur** » sont gérés via PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>).

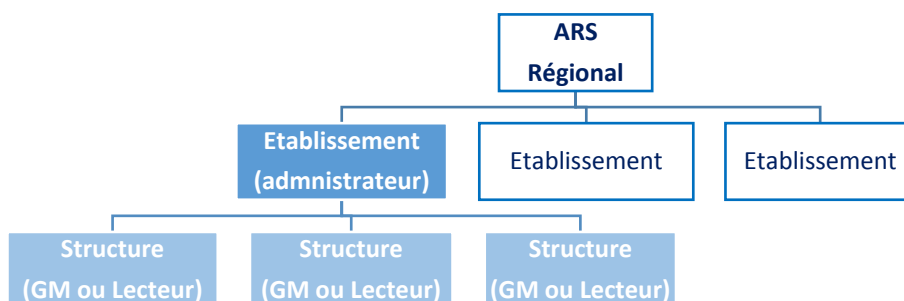
Rôle dans Plage pour le domaine RAMIG :

- Un « **Gestionnaire de MIG (GM)** » pourra **saisir et valider** les données.
- Un « **Lecteur** » ne pourra que **visualiser** les données.



L'attribution du ou des Rôle(s) d'une personne peut se faire uniquement par une personne qui dispose d'un compte Plage avec le rôle « Administrateur » dans le domaine « Administration Plage ».

Par rapport à l'ensemble des autres domaines que vous avez eu à gérer au sein de PLAGE le domaine RAMIG, sur lequel est basée l'application PIRAMIG fait appel à une nouvelle notion qui est celle de « Structure ». Voir schéma ci-dessous :



Une structure n'a pas de FINESS propre elle reprend automatiquement celui de l'établissement dont elle est rattachée.

### >Rôle d'un Établissement : Référent PLAGE

Souvent DIM ou Directeur Informatique, **il est administrateur des utilisateurs de ses structures** en validant ou modifiant les éléments ci-dessous :

- demandes de créations de profil et profil AP
- gestion des profils & habilitations
- gestion des APE

*L'établissement est en charge de remplir la partie « Moyens » du Rapport d'activité.*

### >Rôle d'une Structure : Référent RAPPORT D'ACTIVITE

Une structure est le référent du rapport d'activité. Il est en charge de renseigner et valider toutes les parties du questionnaire sauf la partie « Moyens ».

## 2.1. La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)


**Étape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE**

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l' (les) administrateur(s) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur, l'utilisateur recevra un mail

**Étape 2 : L'administrateur doit valider la demande** de création du compte PLAGE

Après réception du mail de demande de création, l'Administrateur devra se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf [2.2 La personne a déjà un compte PLAGE](#))


---

## 2.2. La personne a déjà un compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

**Un Administrateur de l'établissement dans le domaine « Administration Plage » doit attribuer le rôle de « Gestionnaire de MIG » ou de « Lecteur » dans le domaine RAMIG.**

Seul un administrateur dans le domaine Administration Plage peut le faire.

Pour cela l'Administrateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier les habilitations du profil » à droite du profil choisi
- Dans le champ « Domaine », sélectionner le Domaine « RAMIG »
- Cocher le Rôle « Gestionnaire des MIG » ou « Lecteur »
- Cliquer sur « Enregistrer », en bas à droite de la page



Attention il ne faut attribuer qu'**un seul rôle** : soit « **Gestionnaire de MIG** », soit « **Lecteur** ». Si les deux rôles sont attribués, le compte ne pourra pas se connecter.

---

## 2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Établissement (APE) PLAGE dans l'établissement (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

**L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de compte APE**

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider

- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) régional (aux) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf. [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

## **2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité**

### **2.4.1 La personne souhaite un compte utilisateur** (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

*Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour l'établissement X et vous souhaitez un compte PLAGE pour l'établissement Y.*


#### **Étape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte utilisateur**

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire puis Envoyer (voir [copies d'écran](#))
- Cliquer sur « Confirmer »

#### **Étape 2 : L'administrateur de l'établissement doit valider la demande**

L'Administrateur de l'établissement doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf. [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

### **2.4.2 La personne souhaite un compte APE** (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

*Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour l'établissement X et vous souhaitez un compte d'Administrateur Principal PLAGE pour l'établissement Y.*

**L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte APE.**

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

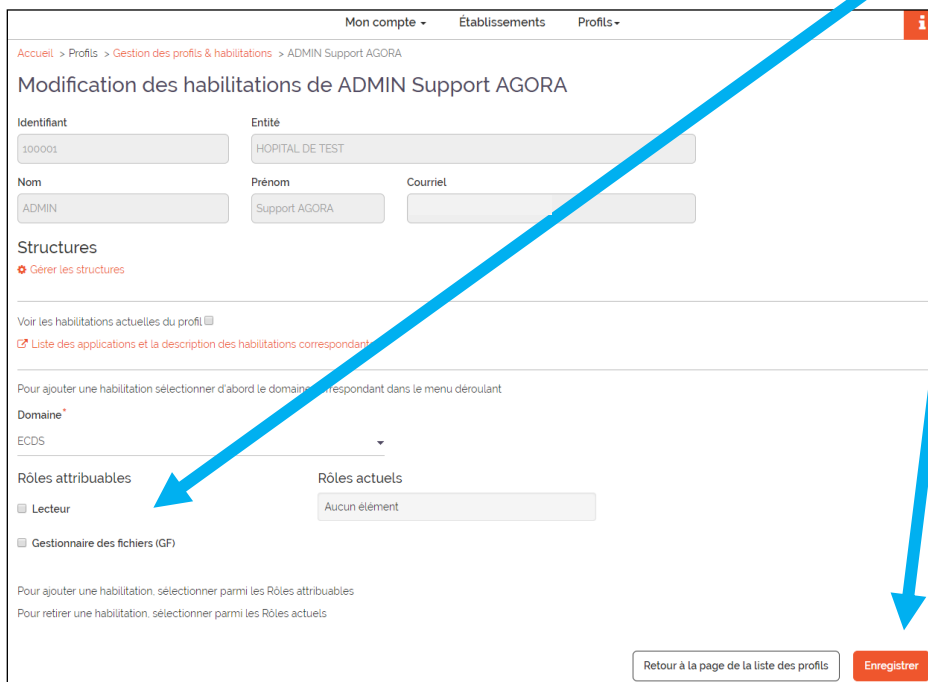
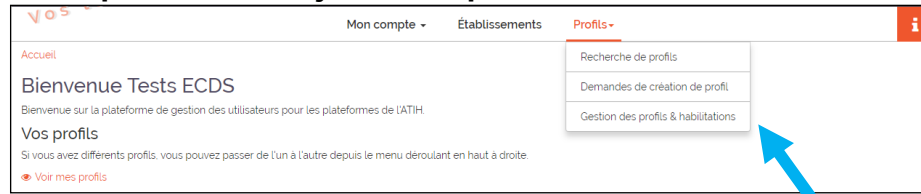
- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]

- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#)) puis Envoyer
- Cliquer sur « Confirmer »
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) régional (aux) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf. [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

## 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE



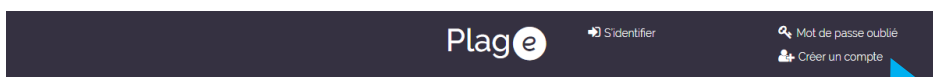
### Par l'Administrateur de l'établissement :

- Cliquer sur « Gestion des profils & habilitations »
- Cliquer sur « Modifier les habilitations du profil »
- Cliquer sur « Sélectionner un domaine » puis choisir le domaine RAMIG
- Choisir le rôle à attribuer (Gestionnaire des MIG ou Lecteur)
- Cliquer sur Enregistrer

Les personnes peuvent maintenant se connecter à <https://piramig.fr/> avec les identifiants PLAGE.



## 2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE



Accueil > Compte > Création

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter. Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom\*

Nom\*

Accueil > Compte > Création

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter. Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Aucun compte actif ne correspond à « PIRAMIG Testeur »  
Pour demander un nouveau compte Plage, veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité\*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)  
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?

Nom\*

Prénom\*

Libellé pour votre profil\*

Applications\*

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

Courriel\*

Resaisie du courriel\*

Téléphone\*

Adresse

Commentaire

Mot de passe\*

Resaisie du mot de passe\*

Captcha\*  Je ne suis pas un robot

### Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur Créer un compte
- Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Dans **Applications**, cocher **Piramig**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Enregistrer

## Gestion des comptes Établissements dans Plage

Mon compte ▾ Établissements **Profils ▾**

Recherche de profils  
 Demandes de création de profil  
 Demandes de création de profil AP  
 Gestion des profils & habilitations  
 Gestion des APE

Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'établissement juridique TEST 04 (000000004)

Export CSV

Date de demande	État de la demande	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Actions
2018-09-14	Tous	65140	LAVALLARD	Anne	alavallard@atih.sante.fr	
	En attente de création					

Validation de la demande de création de profil

Entité l'établissement juridique TEST 04 (000000004)

Identifiant 65140

Nom LAVALLARD Prénom Anne

Courriel alavallard@atih.sante.fr

Adresse  
 13 rue Moreau  
 75 012 Paris

Téléphone 413

Date de demande 14 Septembre 2018

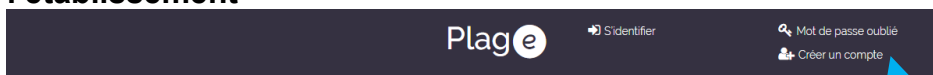
Les applications demandées Administration Plage

Commentaire de la décision  
 Commentaire

Annuler Refuser la demande Créer le profil

- Étape 2 (par l'administrateur) :**
- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
  - Cliquer sur Modifier
  - Cliquer sur « Créer le profil »

## 2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Établissement (APE) PLAGE dans l'établissement



Accueil > Compte > Création

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.  
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom\*

Nom\*

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.  
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Aucun compte actif ne correspond à « PIRAMIG Testeur »  
Pour demander un nouveau compte Plage, veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité\*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)  
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou API) de cette entité\*

Nom\*

Prénom\*

Libellé pour votre profil\*

Courriel\*

Resaisie du courriel\*

Téléphone\*

Adresse

Commentaire

Mot de passe\*

Resaisie du mot de passe\*

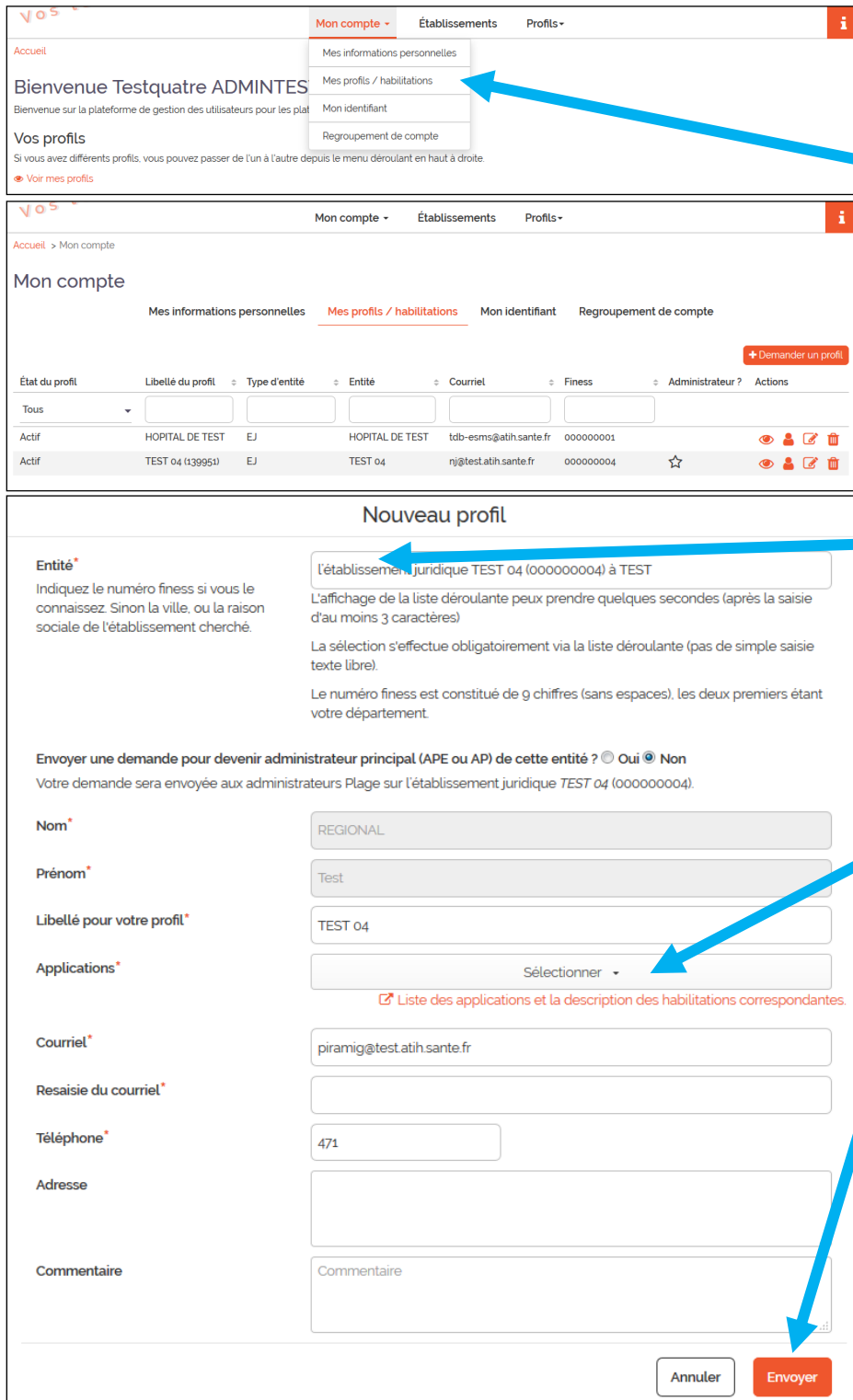
Captcha\*  Je ne suis pas un robot

- Par l'utilisateur :**
- Cliquer sur **Créer un compte**
  - Renseigner son nom et son prénom, puis **Valider**
  - Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
  - Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
  - Renseigner le formulaire, puis cliquer sur **Enregistrer**

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

## 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

### 2.4.1. La personne souhaite un compte utilisateur



The image shows two screenshots of the 'Mon compte' interface. The top screenshot shows the user's profile menu with 'Mes profils / habilitations' selected. The bottom screenshot shows the 'Nouveau profil' form with the following fields and values:

- Entité: l'établissement juridique TEST 04 (000000004) à TEST
- Nom: REGIONAL
- Prénom: Test
- Libellé pour votre profil: TEST 04
- Applications: Sélectionner (with a link to 'Liste des applications et la description des habilitations correspondantes')
- Courriel: piramig@test.atih.sante.fr
- Resaisie du courriel: (empty)
- Téléphone: 471
- Adresse: (empty)
- Commentaire: Commentaire

Buttons: Annuler, Envoyer

#### Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner le numéro **FINESS** ou la **Raison Sociale** de l'établissement pour lequel vous souhaitez un profil
- Dans **Application**, cocher **Piramig**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

Envoi de la demande de création de profil

L'adresse électronique de ce profil est différente de celle de votre compte. Un courriel de validation va vous être envoyé. Quand votre adresse électronique sera validée, votre demande sera transmise aux administrateurs

Annuler Confirmer

## Gestion des comptes Établissements dans Plage

Mon compte ▾ Établissements **Profils ▾**

Recherche de profils  
 Demandes de création de profil  
 Demandes de création de profil AP  
 Gestion des profils & habilitations  
 Gestion des APE

Mon compte ▾ Recherche Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Demandes de création de profil AP

### Demandes de création de profil Administrateur Principal

Ce tableau affiche trois type de profils :

- d'abord les demandes en attentes, où vous devez d'abord créer le profil, puis lui attribuer le rôle d'administrateur principal.
- puis les demandes dont le profil a déjà été créé, mais qui n'ont pas encore le rôle d'administrateur principal.
- enfin les demandes où l'utilisateur n'a pas validé son adresse email : vous ne pouvez donc pas encore créer le compte.

Export CSV

État du profil	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Date de demande	Entité	Actions
Tous							
En attente de création	463391	MLKQJFPQOIU	Pouifmqlqjif	alavallard@atih.sante.fr	2018-10-01	000000111 - TEST 000000111	
Actif	463401	LEBON	Robin	plagerecetterobin+APSHOPITALTEST2@gmail.com	2018-10-03	000000001 - HOPITAL DE TEST	✓
Actif	86981	TDBESMS	Tdbesms	tdb-esms@atih.sante.fr	2019-03-12	00MS99992 - TEST 00MS99992	✓
Actif	86981	TDBESMS	Tdbesms	tdb-esms@atih.sante.fr	2019-03-12	00MS99993 - TEST 00MS99993	✓

- Étape 2 (par l'administrateur) :**
- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
  - Cliquer sur Modifier
  - Cliquer sur « Créer le profil »

Validation de la demande de création de profil AP

Principal Actuel Test ECDS (120885) ecd-suppor@test.atih.sante.fr

Entité l'établissement géographique TEST 000000111 (000000111)

Identifiant 463391

Nom MLKQJFPQOIU Prénom Pouifmqlqjif

Courriel alavallard@atih.sante.fr

Adresse

Téléphone 0123456789

Date de demande 1 Octobre 2018

Les applications demandées

Commentaire de la décision

Commentaire

Note : Pour que Pouifmqlqjif MLKQJFPQOIU devienne administrateur principal de cette entité, il faut créer le profil puis le nommer comme administrateur dans l'écran suivant

Annuler Refuser la demande Créer le profil

## 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

### 2.4.2. La personne souhaite un compte APE

État du profil	Libellé du profil	Type d'entité	Entité	Courriel	Finess	Administrateur ?	Actions
Actif	HOPITAL DE TEST	EJ	HOPITAL DE TEST	tdb-esms@atih.sante.fr	000000001		
Actif	TEST 04 (139951)	EJ	TEST 04	nj@test.atih.sante.fr	000000004	☆	

Envoyer une demande pour devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?  Oui  Non

Votre demande sera envoyée aux administrateurs Plage sur la région de test *Testland* (00).

Nom \* REGIONAL

Prénom \* Test

Libellé pour votre profil \* TEST 04

Courriel \* piramig@test.atih.sante.fr

Resaisie du courriel \* piramig@test.atih.sante.fr

Téléphone \* 471

Adresse

Commentaire test demande Administrateur Principal

Annuler Envoyer

Envoi de la demande de création de profil

L'adresse électronique de ce profil est différente de celle de votre compte. Un courriel de validation va vous être envoyé. Quand votre adresse électronique sera validée, votre demande sera transmise aux administrateurs

Annuler Confirmer

#### Par l'utilisateur :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner le numéro **FINESS** ou la **Raison Sociale** de l'établissement pour lequel vous souhaitez un profil
- Cocher OUI « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

## 2.5. Glossaire

**PLAGE** : acronyme de PLAt-e-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

**Compte PLAGE** : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

**Domaine** : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (ECDS, PMSI, AGORA, ANCRE, ...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaines Applicatifs et Fonctionnels.

**Rôle** : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

**Entité** : les entités sont découpées en 3 niveaux hiérarchiques : Établissement – Régional – National.